



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPrensIVO "Ramiro Fabiani"**  
Via 4 Novembre, 82/84 -36048 BARBARANO MOSSANO (VI)  
Tel. 0444/886073Cod. Fisc. 80023430244 - Cod. Mecc. VIIC87300R  
<http://www.icsbarbarano.edu.it> e-mail: [segreteria@icsbarbarano.it](mailto:segreteria@icsbarbarano.it) P.E.C. [viic87300r@pec.istruzione.it](mailto:viic87300r@pec.istruzione.it)



## Aggiornamento PIANO DI MIGLIORAMENTO 2019/22 Anno scolastico 2020/21

ISTITUTO COMPrensIVO "Ramiro Fabiani"	
Indirizzo	Via 4 Novembre, 82/84 -36048 BARBARANO MOSSANO (VI)
Codice meccanografico	VIIC87300R
Numero di telefono	0444/886073Cod
Indirizzo e-mail	e-mail: <a href="mailto:segreteria@icsbarbarano.it">segreteria@icsbarbarano.it</a> P.E.C. <a href="mailto:viic87300r@pec.istruzione.it">viic87300r@pec.istruzione.it</a>
Sito internet	<a href="http://www.icsbarbarano.edu.it">http://www.icsbarbarano.edu.it</a>

**Dirigente scolastico: Dott. ssa Maria Pastrello**

Nome e cognome	Ruolo
<b>Maria Pastrello</b>	<b>Dirigente</b>
<b>Romina Graziotto</b>	<b>Primo collaboratore</b>
<b>Michela Borinato</b>	<b>Secondo collaboratore</b>
<b>Nicoletta Stella</b>	<b>Coordinatore Scuole Infanzia</b>
<b>Donata Bogoni</b>	<b>F.S. Orientamento</b>
<b>Romina Graziotto</b>	<b>F.S. Ptof e autovalutazione</b>
<b>Serena Lotto e Alberto Corradin</b>	<b>F.S. Curricolo e valutazione</b>
<b>Lara Borella, Michela Giuriato e Emanuela Novellini</b>	<b>F.S. Inclusione</b>
<b>Erica Marobin e Arrigo Martelli</b>	<b>F.S. Scuola digitale e processi comunicativi</b>
<b>Mara Crivellaro</b>	<b>Presidente consiglio di istituto</b>
<b>Linda Crivellaro</b>	<b>DSGA</b>

## **PRIMA SEZIONE**

Con l'a.s. 2019/20 ha avuto inizio il secondo ciclo triennale di valutazione delle istituzioni scolastiche, delineato nelle sue fasi dal D.P.R. 28 marzo 2013, n. 80 e che ha visto come primo atto la predisposizione del RAV nel 2019. L'a.s. 2019/20 è stato anche segnato dall'emergenza epidemiologica da COVID-19. Le disposizioni emanate per fronteggiarla, tra cui la sospensione delle attività didattiche e l'introduzione della didattica a distanza quale modalità ordinaria di insegnamento/apprendimento a cui fare ricorso, hanno avuto un grande impatto sulle pratiche educative e didattiche e, allo stesso tempo, sui processi gestionali ed organizzativi. Di fatto sono mancate le condizioni per realizzare pienamente i percorsi di miglioramento. Per questo molti obiettivi di processo individuati per l'anno 2019/20 sono slittati nel successivo a.s.2020/21. Dal corrente anno scolastico 2020/21 è stato introdotto nelle scuole l'insegnamento trasversale di educazione civica, che ha inciso sulla definizione di priorità, traguardi ed obiettivi di processo legati all'area "Competenze chiave europee".

Collegialmente è stato deliberato (delibera 38/3 e 39/3 del 5 e 9 novembre 2020) l'inserimento di una nuova priorità legata alle competenze chiave europee e in particolare alle competenze digitali come descritto nella tabella.

### **LE PRIORITÀ E I TRAGUARDI – LE MOTIVAZIONI DELLA SCELTA**

LE PRIORITÀ E I TRAGUARDI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA PER IL TRIENNIO				
AREA DEGLI ESITI	Indicatori	Descrittori	Descrizione delle priorità	Descrizione del traguardo
2.1. Risultati scolastici				
2.2. Risultati nelle prove standardizzate nazionali	Risultati degli studenti nelle prove di italiano (comprensione e riflessione della lingua)	Comprendere e riflettere sulla lingua in diversi contesti (ascolto, produzione e interazione orale, lettura e comprensione, scrittura, lessico, riflessione sulla lingua)	Migliorare i risultati delle prove INVALSI nella scuola primaria sia in italiano che in matematica	Allineamento alla media provinciale

	Risultati degli studenti nelle prove di matematica	Conoscere, applicare concetti e ragionare in diversi contesti (numeri, spazio e figure, dati e previsione, relazioni e funzioni)		
	Variabilità dei risultati nelle prove di italiano, matematica e inglese	Analizzare le variabili tra le varie classi	Diminuire la varianza dei risultati tra le classi in italiano, matematica e inglese sia nella scuola primaria che nella scuola secondaria di primo grado	Allineamento alla media provinciale
	Indicatori Invalsi usati per valutare l'effetto scuola	Verificare quanto la scuola incide sui risultati scolastici attraverso appositi indicatori		
2.3. Competenze chiave europee	Livelli di competenza DigComp 1.0 e 2.1	Saper entrare nell'account di istituto, utilizzare la Gmail, Classroom e Drive Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e contenuti digitali	Migliorare le competenze digitali attraverso l'uso responsabile e consapevole dei dispositivi e applicativi	Incrementare il numero di alunni in grado di utilizzare in autonomia la piattaforma digitale di istituto e in generale gli applicativi didattici (proporzionalmente all'età)
2.4. Risultati a distanza				

#### Le motivazioni alla base della scelta di inserimento della nuova priorità:

Le competenze digitali relative alla informazione e comunicazione sono importanti per ogni cittadino e sono state declinate nel framework DigComp sia nella versione 1.0 che la 2.1. A livello scolastico è importante che gli studenti imparino a utilizzare il proprio account scolastico, a comunicare con i docenti e fra di loro e a condividere materiali e informazioni tramite il Drive. Questa rappresenta una competenza chiave europea che deve essere raggiunta: tutti, durante la sospensione delle attività didattiche in presenza, abbiamo avuto modo di comprenderne la necessità.

## GLI OBIETTIVI DI PROCESSO – LE MOTIVAZIONI DELLA SCELTA

Oltre agli obiettivi di processo legati alla priorità degli esiti nelle rilevazioni nazionali, si sono aggiunti quelli legati alle competenze chiave europee e in particolare

AREA DI PROCESSO	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI LEGATI ALLE VARIE AREE
Curricolo, progettazione e valutazione	1. <i>Progettazione e realizzazione di attività che incrementano l'uso del digitale nella didattica sia in classe che a distanza</i>
Ambiente di apprendimento	2. <i>Creazione dell'account personale per tutti i docenti e studenti della scuola (dall'infanzia alla secondaria di primo grado)</i> 3. <i>Creazione di uno sportello di aiuto per docenti, famiglie e alunni per supportare le difficoltà tecnologiche</i>
Inclusione e differenziazione	4. <i>progettazione e realizzazione di percorsi inclusivi che alla didattica tradizionale affiancano un maggior utilizzo di applicativi e dispositivi per BES</i>
Continuità e orientamento	
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	5. <i>Sviluppo, raccolta e condivisione di pratiche didattiche che migliorano la competenza digitale di docenti e studenti</i>
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	

### Le motivazioni alla base della scelta di inserimento di questi obiettivi di processo:

La didattica a distanza ha reso necessario comunicare con gli studenti attraverso delle modalità telematiche quali Meet ma anche tramite applicativi come Classroom e Drive. Questo cambiamento imposto dalle condizioni epidemiologiche ha anche messo in evidenza come è importante creare un profilo personale per ogni studente e imparare a gestirlo. Per questo tra gli obiettivi di processi è stato posto la creazione per tutti degli account personali e l'acquisizione di competenze informatiche che permettano a studenti e docenti di comunicare in autonomia e in modo efficace.

## SECONDA SEZIONE

### GLI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO

Il piano di miglioramento deve essere strutturato in **tanti progetti quanti sono gli obiettivi individuati**.

Gli obiettivi di processo previsti per il triennio 2019/22 rimangono validi anche se quelli assegnati per l'anno 2019/20 slittano nell'anno 2020/21. A questi obiettivi già predisposti si aggiungono quelli previsti con l'introduzione di una nuova priorità legata alle Competenze chiave europee.

Per questa priorità si aggiunge una nuova pianificazione di azioni di processo.

### PIANIFICAZIONE

PROJECT MANAGEMENT					
Azioni *	Responsabile	Risultati attesi alla fine di ogni azione	Indicatori	Target atteso	Modalità di monitoraggio
1. <i>Progettazione e realizzazione di attività che incrementano l'uso del digitale nella didattica sia in classe che a distanza</i>	dirigente Pastrello Maria con l'animatore digitale e i coordinatori di dipartimento	Incremento delle attività che utilizzano applicativi digitali e la piattaforma per realizzarle o per comunicare	Utilizzo di programmi didattici e della piattaforma Gsuite	Maggior autonomia e utilizzo dei dispositivi informatici e applicativi	Verifica del livello sia in termini di quantità che di qualità di utilizzo di applicativi didattici nella progettazione di classe
2. <i>Creazione dell'account personale per tutti i</i>	Amministratori della piattaforma Gsuite	Tutti i docenti e gli studenti avranno un loro account	Elenco degli utenti della piattaforma	Presenza di una utenza per ogni studente e	Verifica dello stato dell'utente sulla

<i>docenti e studenti della scuola (dall'infanzia alla secondaria di primo grado)</i>		personale di istituto		docente	piattaforma
<b>3. Creazione di uno sportello di aiuto per docenti, famiglie e alunni per supportare le difficoltà tecnologiche</b>	dirigente Pastrello Maria con animatore digitale e team digitale	Risoluzione delle difficoltà di accesso e utilizzo della piattaforma o degli applicativi da parte di studenti, docenti, famiglie	Numerosità degli accessi allo sportello	Riduzione del numero di richieste di aiuto	Analisi delle richieste di aiuto e della modalità di risoluzione
<b>4. progettazione e realizzazione di percorsi inclusivi che alla didattica tradizionale affiancano un maggior utilizzo di applicativi e dispositivi per BES</b>	dirigente Pastrello Maria con i coordinatori di dipartimento e del sostegno	Incremento dei dispositivi digitali compensativi e dispensativi nella didattica per i BES	Applicativi utilizzati e loro frequenza	Maggior personalizzazione dell'insegnamento e riduzione della varianza tra studenti in classe	Analisi dei risultati ottenuti grazie all'utilizzo di applicativi e dispositivi per BES
<b>5. Sviluppo, raccolta e condivisione di pratiche didattiche che migliorano la competenza digitale di docenti e studenti</b>	dirigente Pastrello Maria con i coordinatori di dipartimento	Creazione di una bacheca con materiale disponibile e sperimentato	Numerosità dei materiali a disposizione	Incremento dei testi, griglie, lavori a disposizione di tutti gli insegnanti	Monitoraggio della quantità/qualità di materiale presente nella bacheca

## AGGIORNAMENTO DEL CRONOPROGRAMMA

CRONOPROGRAMMA															
Azioni *	Responsabile	Data prevista di avvio e conclusione	Tempificazione azioni												<b>Situazione</b> Rosso = in grave ritardo Giallo = in ritardo Verde = attuata
			S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	
<i>Preparazione delle rubriche valutative di apprendimento per ogni disciplina</i>	dirigente Pastrello Maria con i coordinatori di dipartimento				X	X	X	X							Attuata
<i>Preparazione delle prove comuni intermedie e finali di matematica, italiano, inglese</i>	dirigente Pastrello Maria con i docenti del gruppo monitoraggio						X	X	X	X					In ritardo
<i>Preparazione delle prove di ingresso comuni per italiano, matematica e inglese</i>	dirigente Pastrello Maria con i coordinatori di dipartimento										X	X	X	X	In ritardo
<i>Realizzazione di percorsi di recupero strutturali e documentate</i>	dirigente Pastrello Maria con i coordinatori di classe						X	X	X	X	X	X			Parzialmente attuata
<i>Raccolta e condivisione di pratiche didattiche efficaci e innovative</i>	dirigente Pastrello Maria con i coordinatori di dipartimento						X	X	X	X	X	X	X	X	Parzialmente attuata

<i>Realizzazione di un protocollo comune per l'inclusione</i>	dirigente Pastrello Maria con i coordinatori di dipartimento						X	X	X	X	X							<b>Attuato</b>
<i>Progettazione e realizzazione di attività che incrementano l'uso del digitale nella didattica sia in classe che a distanza</i>	dirigente Pastrello Maria con l'animatore digitale e i coordinatori di dipartimento					X	X	X	X	X	X							
<i>Creazione dell'account personale per tutti i docenti e studenti della scuola (dall'infanzia alla secondaria di primo grado)</i>	Amministratori della piattaforma Gsuite	X	X															<b>Attuato</b>
<i>Creazione di uno sportello di aiuto per docenti, famiglie e alunni per supportare le difficoltà tecnologiche</i>	dirigente Pastrello Maria con animatore digitale e team digitale		X	X	X	X	X	X	X	X	X							<b>Attuato</b>
<i>progettazione e realizzazione di percorsi inclusivi che alla didattica tradizionale affiancano un maggior utilizzo di applicativi e dispositivi per BES</i>	dirigente Pastrello Maria con i coordinatori di dipartimento e del sostegno		X	X	X	X	X	X	X	X	X							<b>Attuato</b>
<i>Sviluppo, raccolta e condivisione di pratiche didattiche che migliorano la competenza digitale di docenti e studenti</i>	dirigente Pastrello Maria con i coordinatori di dipartimento		X	X	X	X	X	X	X	X	X							<b>Attuato</b>





IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Maria Pastrello  
*firmato digitalmente da MARIA PASTRELLO*