



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO "Ramiro Fabiani"

Via 4 Novembre, 82/84 -36048 BARBARANO MOSSANO (VI) Tel. 0444/886073

Cod. Fisc. 80023430244 - Cod. Mecc. VIIC87300R - <http://www.icsbarbarano.edu.it>

e-mail: segreteria@icsbarbarano.it – viic87300r@istruzione.it - P.E.C. viic87300r@pec.istruzione.it



VIIC87300R - ADB6969 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003906 - 01/09/2023 - I.1 - I

Avviso n. 4

Barbarano Mossano, 1 settembre 2023

Tutti i Genitori degli alunni dell'Istituto Comprensivo
Tutti i Docenti dell'Istituto Comprensivo

E p.c.

Il primo collaboratore prof.ssa Romina Graziotto
La Direttrice S.G.A. dott.ssa Linda Crivellaro
L'assistente amministrativo Maistrello Attilio

OGGETTO: richiesta autorizzazioni di inizio anno

All'inizio dell'anno scolastico vengono chieste ai genitori una serie di autorizzazioni e liberatorie al fine di acquisire i consensi delle famiglie/dei tutori in relazione all'uscita autonoma dei figli, all'uso di immagini e video, alle uscite nel territorio, agli ingressi anticipati nei locali della scuola prima dell'inizio delle lezioni, alle deleghe per il ritiro del figlio.

I documenti, presenti in allegato, dovranno essere compilati, firmati e portati a scuola dagli alunni e consegnati all'insegnante di classe i primissimi giorni dell'anno scolastico (*massimo, così come indicato nella lettera della Dirigente, il 19/09/2023*). Tali documenti saranno raccolti dai coordinatori di classe/sezioni e conservati agli atti.

In particolare i genitori degli alunni frequentanti le **scuole dell'infanzia** dovranno consegnare:

- Delega al ritiro del proprio figlio da parte di persone delegate;
- Dichiarazione di consenso per l'utilizzo di immagini;
- Dichiarazione all'uscita autonoma da scuola del minore (*per gli alunni che usano il trasporto scolastico*);
- Richiesta entrata anticipata (*che, come specificato nella lettera della Dirigente, la presentazione del documento, corredato delle dichiarazioni del datore di lavoro e/o autodichiarazioni per le libere professioni e dipendenti pubblici*) avrà valenza di sondaggio, l'effettiva attivazione del servizio verrà comunicato successivamente entro comunque le prime settimane di inizio anno scolastico. – **IL MODULO VA CONSEGNATO IN SEGRETERIA DELL'ISTITUTO**

Firmato digitalmente da DANIELA POZZA

I genitori delle **scuole primarie** e delle **scuole secondarie di I Grado** dovranno consegnare:

- Delega al ritiro del proprio figlio da parte di persone delegate;
- Dichiarazione di consenso per l'utilizzo di immagini;
- Modello intolleranze alimentari, legato a progetti specifici;
- Dichiarazione all'uscita autonoma da scuola del minore (*per gli alunni che usano il trasporto scolastico, per gli alunni che usano la bicicletta o vanno a casa a piedi. Il modulo va compilato anche per gli alunni dell'indirizzo musicale che si trovino nelle stesse condizioni durante le lezioni pomeridiane*);
- Dichiarazione di assunzione di responsabilità sulla vigilanza pausa mensa (*per gli alunni che frequentano scuole dell'istituto con organizzazione scolastica che prevede il servizio mensa (Scuole dell'infanzia escluse)*);
- Richiesta entrata anticipata (*che, come specificato nella lettera della Dirigente, la presentazione del documento, corredato delle dichiarazioni del datore di lavoro e/o autodichiarazioni per le libere professioni e dipendenti pubblici) avrà valenza di sondaggio, l'effettiva attivazione del servizio verrà comunicato successivamente entro comunque le prime settimane di inizio anno scolastico. – **IL MODULO VA CONSEGNATO IN SEGRETERIA DELL'ISTITUTO***

Si auspica un'ampia collaborazione da parte delle famiglie e dei docenti.

Cordiali saluti.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Daniela Pozza
Firmato digitalmente da Daniela Pozza