

**AI DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Istituto Comprensivo "Ramiro Fabiani"**  
**BARBARANO MOSSANO (VI)**

**RICHIESTA ENTRATA ANTICIPATA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, genitore  
dell'alunno/a \_\_\_\_\_,  
iscritto/a alla classe \_\_\_\_\_ della Scuola \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

che il/la proprio/a figlio/a possa essere accolto nei locali scolastici prima dell'orario previsto, alle  
ore \_\_\_\_\_.

Si allega documentazione giustificativa della presente richiesta.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del genitore

\_\_\_\_\_

**N.B.:** alla domanda devono essere allegate obbligatoriamente le dichiarazioni del datore di lavoro di entrambi i genitori. *(nel caso di libera professione e/o dipendente di Enti Pubblici è sufficiente una autocertificazione in quanto l'Amministrazione provvederà alla verifica)*