



**FLC CGIL**

**Vicenza**

*federazione lavoratori  
della conoscenza*

Vicenza, via Vaccari, 128

Tel. 0444/564844, fax 0444/567682

e-mail [vicenza@flcgil.it](mailto:vicenza@flcgil.it)

e-mail [consulenti.scuola1@cgilvicenza.it](mailto:consulenti.scuola1@cgilvicenza.it)



## **Agli Assistenti Amministrativi della provincia di Vicenza – a.s. 2016/2017**

**LA FLC ORGANIZZERA' NEI PROSSIMI MESI DEI CORSI DI FORMAZIONE RIVOLTI AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI.**

**I MOTIVI CHE CI SPINGONO A QUESTA INIZIATIVA SONO DOVUTI AL FATTO CHE GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI SONO SEMPRE PIU' CARICATI DA NUOVE RESPONSABILITA'.**

**IL MINISTERO CHIEDE SEMPRE PIÙ SPESSO NUOVE COMPETENZE MA NON FORNISCE IL NECESSARIO SUPPORTO.**

**PER TUTTO CIO' RISPONDENDO ALLE RICHIESTE DEI NOSTRI ISCRITTI E ALLE MUTATE ESIGENZE PROFESSIONALI**

**PROPONIAMO UN PRIMO MOMENTO DI FORMAZIONE CHE SI TERRA' NEI MESI DI NOVEMBRE E DICEMBRE 2016.**

**ALTRI MOMENTI FORMATIVI SARANNO VIA VIA ORGANIZZATI SECONDO LE ESIGENZE DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI.**

**SE SEI INTERESSATO COMPILA LA SCHEDA DI PRE-ADESIONE ALLEGATA CON I TUOI DATI E INVIALO AI SEGUENTI INDIRIZZI:**

- **[consulenti.scuola.1@cgilvicenza.it](mailto:consulenti.scuola.1@cgilvicenza.it)**
- **[vicenza@flcgil.it](mailto:vicenza@flcgil.it)**
- **fax 0444 - 56 76 82**

### **Per partecipare al corso in caso di impegni di servizio è utile sapere:**

L'iniziativa essendo organizzata da soggetto qualificato per l'aggiornamento (DM 08.06.2005) è automaticamente autorizzata ai sensi degli artt. 64 e 67 CCNL 2006/2009 del Comparto Scuola), con esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi.

Sarà rilasciato attestato di frequenza utile in alcune procedure concorsuali.

**FLC CGIL VICENZA – Via Vaccari, 128 – 36100 – VICENZA**

Tel. 0444 56 48 44 - Fax 0444 56 76 82

*Federazione Lavoratori della Conoscenza – Vicenza, Via Vaccari, 128*



**Associazione Professionale  
Soggetto Qualificato  
Per la Formazione  
Vicenza**



**FLC CGIL  
Vicenza**  
federazione lavoratori  
della conoscenza

## **Agli Assistenti Amministrativi della provincia di Vicenza – a.s. 2016/2017**

### ***Piano di formazione-Novembre/Dicembre 2016***

<b>Cosa devo fare?</b>	<b>Cosa devo sapere?</b>	<b>Dove devo fare questa rilevazione?</b>	<b>ore previste</b>
Rilevazione mensile delle assenze	Quali assenze devo comunicare	SIDI (dimostrazione pratica)	<b>3</b>
Comunicare le assenze con riduzione del compenso accessorio	Quali assenze devo comunicare	Assenze NET(dimostrazione pratica)	
Rilevare i dati dello sciopero		SIDI (dimostrazione pratica)	
Comunicare gli aderenti allo sciopero per la ritenuta sullo stipendio		Sciop NET(dimostrazione pratica)	
Compensi accessori cedolino unico e accessori fuori sistema			<b>3</b>
Contratto ad un esperto esterno	liquidazione compenso	versamento ritenute F24)	
Anagrafe delle prestazioni			
Acquisto di un bene o servizio	Come si procede in Consip e in MEPA	Il portale degli acquisti in rete	<b>2</b>
Dichiarazione dei servizi ricostruzione di carriera	Come si inserisce una dichiarazione dei servizi, una ricostruzione di carriera docente e ATA	SIDI (dimostrazione pratica)	<b>2</b>
Come si fanno i decreti di assenza	Come si registrano Come si mandano in ragioneria per il visto	SIDI (dimostrazione pratica) Gestionale	<b>2</b>

**Si ricorda che altri momenti formativi saranno via via organizzati secondo le esigenze degli assistenti amministrativi partecipanti ai vari moduli del corso.**

**Al riguardo sarà data comunicazione a tutte le Scuole.**