



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO "Ramiro Fabiani"

Via 4 Novembre, 82/84 -36048 BARBARANO MOSSANO (VI)

Tel. 0444/886073 Cod. Fisc. 80023430244 - Cod. Mecc. VIIC87300R

<http://www.icsbarbarano.edu.it> e-mail: segreteria@icsbarbarano.it P.E.C. viic87300r@pec.istruzione.it



PROTOCOLLO DI SICUREZZA – SCUOLA DELL'INFANZIA "SACRO CUORE" DI PONTE di BARBARANO - a.s. 2021/22

Alle famiglie degli/le alunni/e della Scuola dell'infanzia "Sacro Cuore" di Ponte di Barbarano

Agli Insegnanti

Al Personale A.T.A.

A tutte le persone interessate

Premesse:

- Il presente documento è scritto ed approvato in conformità con la normativa vigente: Decreto Legge n.105 del 23.07.2021 (Green Pass); Decreto Legge n.111 del 06.08.2021; Decreto Legge n.257 del 06.08.2021 (Piano Scuola 2021-2022); Estratti Verbali CTS n. 34 del 12.07.2021 e n. 39 del 05.08.2021; Protocollo d'Intesa Ministero Istruzione OOSS – Dirigenti Scuola del 14.08.2021; Rapporto dell'Istituto Superiore di Sanità n. 11/2021; Linee guida ministeriali, documenti tecnici del Comitato Tecnico Scientifico del Ministero dell'Istruzione, Piano Scuola 2021/22, Manuale Operativo URSV del 28/8/2021, Linee guida per la stesura del protocollo di sicurezza – USR per il Veneto 27/08/2020, successive integrazioni ai documenti citati, altri documenti di interesse.
- Il documento costituisce un vademecum e un punto di riferimento per la prevenzione e il contrasto del rischio epidemiologico per gli alunni che frequentano la Scuola, per le loro Famiglie, per tutto il Personale che opera nella scuola e per tutti gli esterni autorizzati ad accedere ai locali scolastici a vario titolo.
- Il Comitato di Prevenzione e Protezione della Scuola per l'emergenza SARS-CoV-2 è così composto:
 - Dirigente: Dott.ssa Annunziata Cimei;
 - RSPP: Dott. Alessandro Angerer;
 - Medico Competente: Dr.ssa Laura Colombera
 - RSU e RLS: prof. Paolo Bogoni
 - Referente COVID del plesso, regolarmente nominato dal Dirigente Scolastico.
- Con riferimento al rischio SARS-CoV-2, il Consiglio di Istituto ha integrato il Patto di Corresponsabilità Educativa che le Famiglie sono chiamate a sottoscrivere con la Scuola con un documento approvato l'11/09/2020.
- Sono stati predisposti l'integrazione del DVR, il Protocollo di Istituto per l'emergenza e i documenti collegati.
- La Direzione della Scuola e gli Insegnanti hanno predisposto e approvato il 9/09/2020 il previsto Piano per la Didattica Digitale Integrata.
- Questo protocollo di sicurezza – grazie all'attenta e continua osservazione dell'evolversi della situazione epidemiologica da SARS-CoV-2 - potrà essere suscettibile di eventuali future modifiche e/o integrazioni, anche alla luce di criticità o problematiche via via individuate.

Firmato digitalmente da ANNUNZIATA CIMEI

Nuova organizzazione della Scuola per l'emergenza

• Ingressi ed uscite dei bambini

- ogni mattina, prima di accompagnare a scuola il proprio figlio, la famiglia ha cura di verificare il suo stato di salute. A scuola verrà misurata la temperatura, come previsto dall'Ordinanza della Regione Veneto n. 84 del 13/08/2020;
- i genitori che accompagnano i propri bambini non devono sostare nell'area scolastica e non dovranno formarsi assembramenti;
- il servizio di ingresso anticipato a partire dalle 7.30 – attivo dal 20/09/2021 – è rivolto ai bambini autorizzati, previa richiesta documentata da parte dei genitori, ed è contemplato nel progetto “Accoglienza mattutina”. I bambini con anticipo verranno accolti in salone dall'insegnante di turno e suddivisi in tre spazi gioco a seconda della sezione di appartenenza.

Le entrate/uscite saranno così organizzate:

Tutti i bambini delle tre sezioni- accompagnati da un solo adulto - accedono dal cancello che dà sul lato palestra/centro parrocchiale del giardino, mantenendo la destra nel senso di marcia. L'adulto accompagnatore indossa la mascherina almeno da quando entra nell'area di pertinenza della scuola (cancello) e rispetta all'interno della stessa le regole di distanziamento in vigore (evitare assembramenti, distanza interpersonale di almeno un metro – ad eccezione che dal bambino che accompagna). Nel caso si formino code in attesa dell'ingresso, si chiede di rispettare il distanziamento mantenendo la mascherina indossata. Il materiale richiesto sarà depositato sui tavoli a disposizione all'esterno, vicino all'entrata della sezione.

L'orario di ingresso è dalle 8.00 alle 9.00.

Un insegnante o collaboratore indirizza, secondo la sezione di appartenenza, ai tre ingressi: sezione Aceri ingresso da porta a vetri aula LIM; sezione Castagni ingresso da ex biblioteca; sezione Querce ingresso dalla porta del salone.

Il bambino viene accompagnato al punto di accesso destinato alla propria sezione, dove saluta l'accompagnatore che lo affida all'insegnante di riferimento.

All'ingresso sarà posizionata una sedia o una panchina per agevolare il cambio delle scarpe, che saranno riposte in un'apposita scatola dentro l'armadietto. Il bambino indosserà le scarpe riservate alla frequenza scolastica e riporrà nell'armadietto la propria giacca. Successivamente al cambio, si sanificano le mani.

Per l'uscita i bambini si recheranno nello stesso spazio, dove faranno merenda e poi saranno consegnati sulla porta al genitore o a un suo delegato, dopo il cambio delle scarpe e la sanificazione delle mani, eventualmente con il proprio golfino/cappotto.

La vigilanza dei bambini è affidata agli insegnanti del turno. La collaboratrice in turno rimane a disposizione, assicurando la gestione dell'emergenza (bagno), della gestione dei bambini che utilizzano il trasporto scolastico (in uscita questa mansione può essere affidata a un'insegnante), oltre alle normali mansioni previste per l'orario di entrata e uscita.

I bambini che utilizzano il trasporto scolastico utilizzeranno l'uscita posta su via Giovanni XXIII.

I punti di ingresso sono ubicati in tre spazi distinti: salone, ex biblioteca, aula LIM. Le tre sezioni li utilizzeranno in periodo di macro-rotazione: settembre-dicembre; gennaio-marzo; aprile-giugno

Il genitore o suo delegato ritira il bambino nello stesso punto in cui lo ha consegnato.

Chi verrà a prendere i bambini (genitore o delegato/a, comunque una sola persona per ogni alunno) non potrà entrare a scuola né trattenersi negli spazi di pertinenza della scuola.

Firmato digitalmente da ANNUNZIATA CIMEI

Gli armadietti appendiabiti di ogni gruppo, collocati accanto alla rispettiva porta d'ingresso/uscita, conterranno uno o al massimo due appendini per ogni bambino, evitando il più possibile la promiscuità degli indumenti.

• **Percorsi interni (corridoi, scale, ascensori, vigilanza) e spazi esterni (ricreazione, utilizzo del verde, ecc.)**

I percorsi interni sono indicati con segnaletica verticale (appesa al muro). La vigilanza è affidata a tutto il personale in servizio.

L'utilizzo delle scale per accedere al primo piano è riservato al gruppo assegnato per il periodo (orientativamente con una turnazione ogni 15 giorni) o alla persona con sospetta sintomatologia covid che deve essere isolata, e all'unità di personale che ne cura la sorveglianza (insegnante o collaboratore).

Organizzazione e norme per le aule

- Per la disposizione degli arredi nelle aule sono state rispettate le linee guida della normativa vigente.
- Nuova dislocazione degli arredi: si è provveduto a togliere dalle aule tutti gli arredi che occupavano spazi e risultavano ingombranti, in modo da disporre di più spazio per il distanziamento fisico secondo le linee guida.
- Sono state e verranno rispettate le linee guida della normativa anche per l'igienizzazione generale e per mantenere l'efficacia del piano di evacuazione predisposto dal RSPP.
- Aerazione naturale: verranno aerati i locali tramite apertura delle finestre con maggiore e costante frequenza.
- Gli insegnanti utilizzano la mascherina, il camice e, se necessario, la visiera. I bambini non utilizzano la mascherina.
- Rispetto degli standard e dei distanziamenti richiesti

Le aule di ogni sezione e dei laboratori sono suddivise in angoli in modo da permettere ai bambini di giocare o fare attività a piccoli gruppi; vengono adibiti dei tavoli per gruppi stabili, ad es. un tavolo per ogni età.

- Rispetto degli standard igienico sanitari generali e piano di evacuazione

All'entrata in aula e ogni qualvolta sia necessario vengono igienizzate le mani di alunni e personale.

In caso di emergenza per l'evacuazione si propone di utilizzare le uscite adibite ad ogni sezione (salone, ex biblioteca, aula LIM). Se l'emergenza avviene durante il pranzo, due sezioni escono dalla porta della mensa, prima la sezione più vicina all'uscita e poi l'altra.

Il punto di raccolta in giardino è diviso per sezione, in base alla segnaletica (bandierine).

- Nuova dislocazione degli arredi

Nelle aule di sezione, di entrata/uscita e nei laboratori gli scaffali sono ridotti al minimo, come i giochi e il materiale. Gli armadi sono stati posti in corridoio.

Gli armadietti per il cambio si trovano nelle aule adibite all'entrata/uscita.

- Areazione

Si provvederà ad areare i locali prima, durante e dopo l'uso.

Tutti i materiali saranno contenuti in contenitori igienizzabili: si privilegeranno oggetti e giochi facilmente lavabili, quelli invece non igienizzabili osserveranno la cosiddetta quarantena dopo il loro utilizzo.

È previsto che vi sia sempre e costantemente areazione naturale in tutti gli ambienti della scuola, mantenendo le finestre con anta a ribalta.

Organizzazione e norme per l'uso dei laboratori e degli spazi promiscui

Per gli spazi promiscui del plesso si provvederà all'aerazione e sanificazione tra un gruppo e l'altro; per la sala da pranzo saranno utilizzati dei divisori per garantire il distanziamento fisico tra i bambini di sezioni diverse. Il dormitorio verrà utilizzato solo dai bambini piccoli, con il posizionamento di separatori per evitare promiscuità tra alunni di sezioni diverse.

Sarà realizzato il planning dei laboratori per sezione, con indicata l'organizzazione settimanale delle attività e dei laboratori da svolgere nei diversi spazi, con un numero ridotto di bambini. Valgono comunque tutte le indicazioni sopracitate per il distanziamento, la divisione in piccoli gruppi, la sanificazione e l'igienizzazione.

- Possibile divisione in piccoli gruppi

Le sezioni, quando sarà possibile in base al numero di insegnanti presenti, saranno suddivise ciascuna in due/tre piccoli gruppi e verranno utilizzate le aule stabilite: sezione, aule entrata, primo piano, ex distretto, salone (a rotazione trimestrale) e giardino.

Negli spazi promiscui, ad esempio mensa e dormitorio, si provvede a installare dei divisori.

- Turni di utilizzo

Negli spazi promiscui per il personale (ufficio, spogliatoio) si stabilisce un massimo di due persone in contemporanea.

- Sanificazione e igienizzazione

La sanificazione degli spazi promiscui va effettuata ogni volta che esce il gruppo, se lo spazio deve essere utilizzato da un altro gruppo, o a fine mattinata/giornata.

Gli alunni e il personale che utilizzano spazi promiscui igienizzano le mani in entrata e in uscita.

SOSTEGNO

Le insegnanti di sostegno e di sezione utilizzeranno i DPI a disposizione per lavorare in vicinanza con l'alunno con disabilità, che starà in sezione con i propri compagni o potrà utilizzare (anche in rapporto 1:1) gli spazi assegnati alla sezione, a seconda dei bisogni specifici dell'alunno stesso. Si presterà particolare attenzione in caso di toilet training.

Gli operatori socio-sanitari eventualmente presenti seguiranno le indicazioni del proprio datore di lavoro, se maggiormente restrittive.

Orario delle Lezioni e norme sanitarie generali

Nel corso dell'A.S. le lezioni si svolgeranno dalle 8.00 alle 16.00.

Per le prime due settimane si fa riferimento all'orario deliberato dal Consiglio di Istituto; dal 27 settembre l'orario sarà regolare.

Ogni insegnante avrà cura di aerare il locale durante le lezioni e anche al termine.

Ingressi ed uscite personale

Il personale insegnante entrerà dall'ingresso posto su via Giovanni XXIII con la mascherina chirurgica fornita dal datore di lavoro. Si igienizzerà immediatamente le mani, si recherà nel locale spogliatoio dove indosserà il grembiule o altra eventuale protezione per i vestiti.

Il personale collaboratore entrerà dallo stesso ingresso, utilizzerà la stessa procedura per le scarpe, igienizzerà le mani e si recherà nel locale spogliatoio, dove indosserà i DPI necessari per la propria mansione.

Disposizioni per l'igiene personale e collettivo

Disposizioni generali

Allo scopo di contrastare e contenere la diffusione del virus SARS-CoV-2 nella scuola, sarà osservato il DISTANZIAMENTO FISICO combinato con l'AERAZIONE FREQUENTE dei locali, una SCRUPOLOSA IGIENE DELLE MANI e l'USO DELLA MASCHERINA da parte del personale.

Per quanto riguarda i libri o altri materiali condivisi non igienizzabili, saranno depositati in quarantena per una settimana in una scatola sulla quale verrà apposta la data d'inizio della quarantena.

I quaderni e i libri dovranno essere rivestiti con materiale in plastica facilmente igienizzabile.

Servizi igienici

I servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio. Si porrà quindi una particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate. Si farà inoltre in modo di evitare assembramenti all'interno dei servizi, regolandone l'accesso. Le finestre dei servizi saranno lasciate aperte per il maggior tempo possibile. Si preferirà l'impiego di salviette asciugamani monouso. Come nelle aule, anche presso i servizi igienici saranno presenti dispenser di soluzione alcolica, come previsto dal Manuale Operativo USVR. La sanificazione dei bagni dovrà essere garantita dai collaboratori scolastici in modo frequente e secondo la normativa vigente. Nell'utilizzo dei servizi igienici si manterrà la divisione in sezioni, secondo un turno orario e provvedendo all'igienizzazione/sanificazione tra un gruppo e l'altro. Saranno presenti immagini e si utilizzeranno canzoni e riti per il lavaggio frequente delle mani.

Organizzazione accesso

Si stabilisce una turnazione per l'uso dei servizi:

ore 9.00: sezione A
ore 9.20: sezione B
ore 9.40: sezione C
ore 11.15: sezione A
ore 11.30: sezione B
ore 11.45: sezione C
ore 12.50: sezione A
ore 13.05: sezione B
ore 13.20: sezione C
ore 14.50: sezione A
ore 15.05: sezione B
ore 15.20: sezione C

- Sanificazione e igienizzazione

La sanificazione avviene ad ogni cambio di gruppo da parte delle collaboratrici. L'aerazione sarà costante. Alunni e personale si laveranno le mani con sapone.

- Organizzazione e spazi disponibili

La merenda del mattino e del pomeriggio avviene nelle aule stabilite per ogni sezione (in aula e nella stanza di entrata/uscita).

È possibile, dopo la merenda, uscire in giardino nelle zone adibite alle sezioni.

Personale esterno

- Non possono accedere ai locali scolastici - senza autorizzazione della Dirigente - genitori, lavoratori e personale esterno;

- I colloqui dei genitori con gli insegnanti si svolgeranno solo per via telematica o telefonica, fatti salvi casi particolari autorizzati. Si rinvia alla disciplina d'Istituto.

Igienizzazione

Per la frequenza di igienizzazione, la metodologia, le attrezzature e le sostanze si seguiranno le linee guida stabilite dalla normativa in essere. Si rinvia alla disciplina d'Istituto.

Gestione di un alunno/adulto sintomatico

Sulla base del nuovo Patto di Corresponsabilità Educativa e della normativa sanitaria vigente si attiverà il seguente protocollo in caso di alunno sintomatico:

- Controllo della temperatura corporea quotidiana la mattina prima di partire (a casa);
- L'alunno dovrà rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura corporea uguale o superiore a 37,5°;
- In caso di evidenti sintomi influenzali o di disturbi gastrointestinali, forte tosse, ecc., si invitano i genitori a valutare l'opportunità di tenere il proprio figlio a casa;
- Nel caso in cui un alunno presente a scuola sviluppi febbre si dovrà procedere in maniera molto rigorosa secondo le disposizioni previste dal Rapporto IIS COVID-19 – n. 58/2020, a cui si rinvia. Sarà tempestivamente avvisato il Referente Covid-19.
- Si ravvisa la necessità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale in situazione di malattia.
- La dirigenza della scuola, in collaborazione con le figure sanitarie e preposte alla sicurezza, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igienico-sanitarie stabilite dal Ministero della Salute.

Conclusioni

Con l'emergenza Covid -19 si dovrà consolidare una rinnovata collaborazione tra scuola e famiglia al fine di garantire il rispetto delle regole, per una efficace prevenzione sanitaria e una proficua azione educativa.

Si chiede di prendere visione e di attuare e rispettare, ciascuno per la sua parte, le presenti disposizioni e la nuova organizzazione scolastica.

Si auspicano comportamenti prudenti e responsabili da parte di tutti.

La Dirigente Scolastica
Il Responsabile di Plesso
Il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza
Il Referente Covid-19