



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO "Ramiro Fabiani"

Via 4 Novembre, 82/84 -36048 BARBARANO MOSSANO (VI)

Tel. 0444/886073 Cod. Fisc. 80023430244 - Cod. Mecc. VIIC87300R

<http://www.icsbarbarano.edu.it> e-mail: segreteria@icsbarbarano.it P.E.C. viic87300r@pec.istruzione.it



PROTOCOLLO DI SICUREZZA – SCUOLA PRIMARIA "GIUSEPPE ZANELLA" DI BELVEDERE DI VILLAGA - a.s. 2021/2022

Alle famiglie degli/le alunni/e della Scuola Primaria "Zanella" di Belvedere

Agli Insegnanti

Al Personale A.T.A.

A tutte le persone interessate

Premesse:

- Il presente documento è scritto ed approvato in conformità con la normativa vigente: Decreto Legge n.105 del 23.07.2021 (Green Pass); Decreto Legge n.111 del 06.08.2021; Decreto Legge n.257 del 06.08.2021 (Piano Scuola 2021-2022); Estratti Verbali CTS n. 34 del 12.07.2021 e n. 39 del 05.08.2021; Protocollo d'Intesa Ministero Istruzione OOSS – Dirigenti Scuola del 14.08.2021; Rapporto dell'Istituto Superiore di Sanità n. 11/2021; Linee guida ministeriali, documenti tecnici del Comitato Tecnico Scientifico del Ministero dell'Istruzione, Piano Scuola 2021/22, Manuale Operativo URSV del 28/8/2021, Linee guida per la stesura del protocollo di sicurezza – USR per il Veneto 27/08/2020, successive integrazioni ai documenti citati, altri documenti di interesse.
- Il documento costituisce un vademecum e un punto di riferimento per la prevenzione e il contrasto del rischio epidemiologico per gli alunni che frequentano la Scuola, per le loro Famiglie, per tutto il Personale che opera nella scuola e per tutti gli esterni autorizzati ad accedere ai locali scolastici a vario titolo.
- Il Comitato di Prevenzione e Protezione della Scuola per l'emergenza SARS-CoV-2 è così composto:
 - Dirigente: dott.ssa Annunziata Cimei;
 - RSPP: dott. Alessandro Angerer;
 - Medico Competente: dr.ssa Laura Colombera
 - RSU e RLS: prof. Paolo Bogoni
 - Referente COVID del plesso e suo sostituto, regolarmente nominati dal Dirigente Scolastico.
- Con riferimento al rischio SARS-CoV-2, il Consiglio di Istituto ha integrato il Patto di Corresponsabilità Educativa che le Famiglie sono chiamate a sottoscrivere con la Scuola con un documento approvato l'11/09/2020.
- Sono stati predisposti l'integrazione del DVR, il Protocollo di Istituto per l'emergenza e i documenti collegati.
- La Direzione della Scuola e gli Insegnanti hanno predisposto e approvato il 9/09/2020 il previsto Piano per la Didattica Digitale Integrata.
- Questo protocollo di sicurezza – grazie all'attenta e continua osservazione dell'evolversi della situazione epidemiologica da SARS-CoV-2 - è essere suscettibile di eventuali future modifiche e/o integrazioni, anche alla luce di criticità o problematiche via via individuate.

Firmato digitalmente da ANNUNZIATA CIMEI

Nuova organizzazione della Scuola per l'emergenza

Le regole da applicare, richiamate dalla maggior parte dei riferimenti normativi e documentali richiamati in premessa, sono:

- il distanziamento interpersonale;
- la necessità di evitare gli assembramenti;
- l'uso delle mascherine;
- l'igiene personale;
- l'aerazione frequente;
- la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;
- i requisiti per poter accedere a scuola;
- la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;
- la riduzione, per quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra le classi;

cui si accompagnano due importanti principi:

- il ruolo centrale dell'informazione e formazione;
- la responsabilità dei singoli e delle famiglie.

Regole da rispettare prima di recarsi a scuola

L'individuo (lavoratore o allievo) ha l'obbligo di rimanere presso il proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente (in caso di dubbio, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa).

Regole da rispettare durante l'attività a scuola

- usare la mascherina chirurgica (per gli alunni - salvo specifiche disposizioni);
- arieggiare frequentemente i locali;
- Evitare gli assembramenti;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature;
- restare nel posto assegnato secondo le indicazioni dell'insegnante
- lavare e disinfettare frequentemente le mani;
- igienizzazione dei tablet con l'apposito prodotto ogni volta che vengono usati.

ASSEGNAZIONE DELLE AULE ALLE CLASSI

Piano terra: classe 2[^] (16 alunni)

Primo piano, nell'ordine in cui si presentano le aule, salendo dalle scale:

prima aula: classe 5[^] (15 alunni)

seconda aula: classe 1[^] (17 alunni)

terza aula: classe 3[^] (14 alunni)

quarta aula: classe 4[^] (16 alunni)

ORGANIZZAZIONE AULE E DISPOSIZIONE DEI BANCHI

L'arredo delle aule è stato ridotto allo stretto necessario.

Nei momenti ordinari, i banchi saranno disposti a file, rispettando le distanze previste; in caso di lavori di gruppo, i banchi verranno disposti ad isole, sempre secondo normativa.

L'area passaggio e di interazione (cattedra - lavagna) ha un distanziamento di almeno due metri.

Il materiale degli alunni deve essere strettamente personale ed etichettato; quello che rimane a scuola viene conservato negli spazi prestabiliti per ciascun alunno; ogni classe adotterà proprie modalità.

Attaccapanni: L'uso di attaccapanni (disposti nel salone piano terra e corridoio 1° piano) distanti di almeno 1 metro tra un capo e l'altro. È preferibile mantenere il proprio posto all'attaccapanni, giorno dopo giorno.

INGRESSI PERSONALE

Il personale docente in servizio alla prima ora dopo essere entrato a scuola alle ore 8.05, accoglierà e sorveglierà gli alunni come da protocollo.

Modalità di accesso di persone esterne alla scuola

Rispetto all'accesso di persone esterne a scuola, le regole generali da applicare sono:

- verificare il possesso del GREEN PASS;
- privilegiare di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- limitare l'accesso ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- compilare un modulo di registrazione;
- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile.

INGRESSO DEGLI ALUNNI A SCUOLA

Si rende necessaria la puntualità: ingresso dalle ore 8:05 alle ore 8:10.

L'entrata degli alunni avverrà in maniera ordinata e con il distanziamento previsto dall'ingresso principale dove sarà presente il collaboratore scolastico.

Gli alunni di classe 1[^], 3[^], 4[^] accompagnati dai genitori entrano dalla palestra e sostano nelle aree definite. Gli alunni saranno vigilati dalla collaboratrice o da una docente.

Gli alunni di classe 2[^] e 5[^] e tutti quelli che vengono con lo scuola-bus entrano dal cancello principale.

Gli alunni di classe 2[^] e 5[^] entrano nel salone e sostano nelle aree definite.

Gli alunni saranno vigilati dalla collaboratrice o da una docente.

Gli alunni di classe 1[^], 3[^], 4[^] entrano dall'ingresso che porta alla mensa-palestra e raggiungono le postazioni dove troveranno gli altri.

GESTIONE STUDENTI CON DISABILITA'

Gli alunni con disabilità possono essere accompagnati da un genitore fino all'ingresso e affidati al personale scolastico (insegnanti, collaboratori scolastici, operatori) e non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina.

Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.

Lavaggio e disinfezione delle mani

Premesso che l'igienizzazione delle mani dovrà avvenire più volte al giorno utilizzando acqua e sapone e/o gli appositi gel, si sottolinea la necessità che questo avvenga sempre:

prima di consumare pasti o spuntini;

prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;

prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;

prima di accedere ai distributori automatici di bevande.

È previsto l'uso di guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) che ne preveda o ne consenta l'uso.

INTERVALLO

Al suono della campanella gli alunni si igienizzeranno le mani in aula con l'apposito gel e consumeranno la merenda in aula seduti al proprio posto. I bagni saranno gestiti dalla collaboratrice al 1° piano e da un'insegnante al piano terra che avranno l'attenzione di non far entrare più di due o tre alunni per volta in base al numero di wc presenti.

Si appenderanno alle porte d'ingresso di ciascun bagno dei "semafori" per segnalare se il bagno è libero o meno e si delineranno delle distanze di attesa all'esterno dei bagni con l'ausilio di appositi nastri adesivi colorati.

Se il tempo lo permetterà, l'intervallo si svolgerà all'aperto; il campo adiacente la scuola sarà suddiviso in quattro aree (delimitate da strisce bianche segnate sul terreno) da assegnare alle classi e una classe resterà sul cortile (gli spazi saranno assegnati alle classi a rotazione settimanale).

MENSA

La mensa sarà organizzata in due turni:

- 1° turno, dalle 12:10 alle 13:10 per le classi 2[^] e 3[^].

- 2° turno, dalle 13.10 alle 14.10, per le classi 1[^], 4[^] e 5[^].

Gli alunni saranno disposti in tre per tavolo.

Ogni classe avrà uno spazio delimitato da pannelli di separazione.

Ciascuna classe raggiungerà la mensa accompagnata dall'insegnante; gli alunni, appena entreranno, andranno immediatamente a sedersi: sarà l'insegnante a portare i piatti in tavola (per evitare assembramenti).

Al termine del pranzo, il riordino delle tavole sarà di competenza del personale, e non degli alunni, per evitare la possibilità di “rischi”

Regole comportamentali da seguire:

- l'uso della mascherina, ad esclusione del momento del pranzo. La mascherina verrà tolta e posta nel braccio o infilata in un sacchetto in tasca;
- mantenimento delle posizioni dei tavoli e della distribuzione degli alunni per tavolo, per garantire il dovuto distanziamento tra i commensali.

Gestione degli spazi comuni (palestra, biblioteca)

L'utilizzo degli spazi comuni avviene in modo programmato garantendo i tempi necessari alla sanificazione. In biblioteca, i libri restituiti dopo il prestito vengono depositati in uno spazio per la “quarantena” di almeno cinque giorni e poi riposizionati negli scaffali per il successivo utilizzo. Gli alunni accedono alla biblioteca secondo un calendario stabilito, indossando la mascherina e igienizzando le mani. Eventualmente la classe viene divisa in gruppi per garantire il distanziamento.

In palestra, verranno proposte attività individuali mantenendo il distanziamento che consentirà di togliere la mascherina.

Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi COVID-19)

Nel caso si rivelassero sintomi sospetti, l'alunno verrà accompagnato nello spazio di isolamento predisposto e verrà sorvegliato da una collaboratrice che tempestivamente informerà la famiglia.

USCITA DALLA SCUOLA AL TERMINE DELLE LEZIONI

Al suono della seconda campanella (16:10) le classi lasceranno la scuola nell'ordine seguente:

- piano terra: classe seconda
- primo piano: classe quinta, prima, terza e quarta

senza sostare in salone, usciranno direttamente verso il pulmino accompagnate dall'insegnante.

Conclusioni

Con l'emergenza Covid -19 si dovrà consolidare una rinnovata collaborazione tra scuola e famiglia al fine di garantire il rispetto delle regole, per una efficace prevenzione sanitaria e una proficua azione educativa.

Si chiede di prendere visione e di attuare e rispettare, ciascuno per la sua parte, le presenti disposizioni e la nuova organizzazione scolastica.

Si auspicano comportamenti prudenti e responsabili da parte di tutti.

La Dirigente Scolastica
Il Responsabile di Plesso
Il Rappresentante dei Lavoratori per la
Sicurezza
Il Referente Covid-1