



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "Ramiro Fabiani"**

Via 4 Novembre, 82/84 - 36048 BARBARANO MOSSANO (VI)

Tel. 0444/886073 Cod. Fisc. 80023430244 - Cod. Mecc. VIIC87300R

http://www.icsbarbarano.edu.it e-mail: [segreteria@icsbarbarano.it](mailto:segreteria@icsbarbarano.it) P.E.C. [viic87300r@pec.istruzione.it](mailto:viic87300r@pec.istruzione.it)



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

**Al Dsga**  
**Al Sito**  
**All'albo**  
**Agli atti**

**OGGETTO: Avviso per richiesta disponibilità personale ATA**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)

CNP Azione 2: 10.2.2A-FSEPON-VE-2021-93

CUP Azione 2: C39J21031590006

***Il Dirigente Scolastico***

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento de lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 96/17 del 18/12/2018 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’istituto n°66/11 del 27/01/2021, di approvazione del Programma Annuale

dell'Esercizio finanziario 2021;

**VISTI** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità);

**VISTA** La lettera di autorizzazione prot. AODGEFID-17652 del 07/06/2021;

**VISTE** le Delibere di partecipazione al progetto del Collegio dei docenti n. 59/6 del 24/05/2021 e del Consiglio d’Istituto n. 74/12 del 12/05/2021;

**VISTE** le delibere di assunzione a bilancio e di variazione di bilancio del Consiglio di Istituto n. 76/13 e 77/13 del 22/06/2021;

**RILEVATA** l’esigenza di indire specifica procedura per individuare n. 4 esperti, 4 tutor, servizio ristoro e spese di gestione per lo svolgimento di quattro moduli:

|                                    |  |                                  |                             |
|------------------------------------|--|----------------------------------|-----------------------------|
| Inglese senza frontiere secondaria | <b><i>Insieme diventiamo grandi!</i></b><br><b>10.2.2A</b> | <b>10.2.2A-FSEPON-VE-2021-93</b> | Competenza multilinguistica |
| Inglese senza frontiere primaria   | <b><i>Insieme diventiamo grandi!</i></b><br><b>10.2.2A</b> | <b>10.2.2A-FSEPON-VE-2021-93</b> | Competenza multilinguistica |
| Programmiamo insieme secondaria    | <b><i>Insieme diventiamo grandi!</i></b><br><b>10.2.2A</b> | <b>10.2.2A-FSEPON-VE-2021-93</b> | Competenza digitale         |
| Programmiamo insieme primaria      | <b><i>Insieme diventiamo grandi!</i></b><br><b>10.2.2A</b> | <b>10.2.2A-FSEPON-VE-2021-93</b> | Competenza digitale         |

**VISTO** il Programma annuale e.f. 2021, con particolare riferimento all’aggregato P.2.24;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europe

**VISTO** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

***tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso***

## COMUNICA

### Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- almeno n° 1 assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione dei moduli di cui sopra
- almeno n° 2 collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione dei moduli di cui sopra

**Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 2 ore circa per ciascun modulo (per un totale di 8 ore) per il personale amministrativo
- b) n° 15 ore circa per ciascun modulo della scuola secondaria (per un totale di 30 ore) e n°10 ore per ciascun modulo della scuola primaria (per un totale di 20 ore) per i collaboratori scolastici

Da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

**Art.3 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

**Art. 4 Compiti**

La figura prescelta dovrà:

**1) Assistenti amministrativi:**

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere

**2) Collaboratori scolastici:**

- a) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e dopo la formazione
- b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie)

**Art. 5 presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore **12.00 di venerdì 10 dicembre 2021** tramite mail all'indirizzo [segreteria@icsbarbarano.it](mailto:segreteria@icsbarbarano.it) o *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

**Art. 6 Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

**Art. 7 Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

**Art. 8 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://icsbarbarano.edu.it/albo-online/>



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Annunziata Cimei**

Firmato digitalmente da ANNUNZIATA CIMEI