



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO "Ramiro Fabiani"

Via 4 Novembre, 82/84 -36021 BARBARANO MOSSANO (VI)

Tel. 0444/886073 Cod. Fisc. 80023430244 - Cod. Mecc. VIIC87300R

<http://www.icsbarbarano.gov.it> e-mail: segreteria@icsbarbarano.it P.E.C. viic87300r@pec.istruzione.it



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro



All'Albo on line

Al sito dell'Istituto

Al personale in servizio nelle istituzioni scolastiche statali

Agli esperti interessati

Oggetto: Avviso di selezione di personale INTERNO all'Istituzione/PERSONALE DIPENDENTE di altre Pubbliche Amministrazioni/PERSONALE ESTERNO per l'affidamento dell'incarico di RSP (Responsabile del servizio di protezione e prevenzione dell'Istituto scolastico) durata 3 anni (triennio 2022-2023-2024) ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la determina a contrarre prot. n.6390/A35d del 14/12/2021;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche;

VISTA la legge n. 59 del 15 marzo 1997, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed a enti locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs.165/2001, modificato dal D.Lgs. di attuazione della Legge n.15/2009 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulle possibilità di conferire incarichi;

VISTO il D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 (Codice dei contratti pubblici) e in particolare l'art. 32, comma 2, che dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori e delle offerte";

VISTO in particolare l'art. 36 c, 2) lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori ad € 40.000,00;

VISTO il Decreto legislativo del 19 aprile 2017 n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici";

VISTO Il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTI la Delibera regolamentare sull'attività negoziale del Dirigente scolastico del Consiglio d'Istituto n. 102/18 del 12/03/2019 — ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.1 129/2018 - e il Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 13/3 del 10/02/2020, con particolare riferimento all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d'opera per particolari attività;

VISTO il D. Lgs. n. 81/2008, art. 17, che prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di prevenzione e di protezione e di nominarne il responsabile (R.S.P.P.);

VISTO l'art. 31 del decreto legislativo 81/2008 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;

VISTO l'art. 33 del decreto legislativo 81/2008 che individua i compiti cui provvede il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione;

RITENUTO che per l'espletamento dell'incarico di R.S.P.P. è necessario avvalersi di professionalità tali da garantire una prestazione qualificata;

CONSIDERATA L'esigenza di indire specifica procedura per acquisire il servizio indicato in oggetto per il triennio 2022-2023-2024 tenendo conto dei principi di rotazione, garanzia della qualità delle prestazioni, economicità, tempestività, correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, previsti dal D. Lgs. 50/2016;

VISTA la Delibera n.98/15 del 14/10/2021 con la quale il Consiglio di Istituto, ai sensi dell'art.45 co.1 lett b) del D.I. 129/2018, si è espresso favorevolmente alla stipula di un contratto di durata triennale;

RITENUTO di dover procedere all'individuazione di un esperto interno o esterno, mediante Avviso di selezione di personale da pubblicare all'Albo di questa Istituzione Scolastica;

CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico pro tempore dott.ssa Annunziata Cimei non possiede i requisiti per assumere il ruolo di R.S.P.P.;

VISTO Il Programma Annuale E.F. 2021 dell'IC "R.Fabiani" di Barbarano Mossano, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.66/11 del 27/01/2021;

ATTESO che la determinazione della spesa per quanto in oggetto risulta finanziariamente coperta nella disponibilità dell'attività A 1.2 – Scuola accogliente e sicura;

RITENUTO che la dott.ssa Annunziata Cimei, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto;

TENUTO CONTO che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma.

ASSUNTO il CIG Z043466E6F

DISPONE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA

Firmato digitalmente da ANNUNZIATA CIMEI

Art. 1

Oggetto della procedura di selezione

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.lgs n. 81/2008 e in particolare:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nell'organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (Asl, VVFF, ecc.), qualora necessario;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due volte all'anno) senza trasferta;
- Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- Predisposizione e/o aggiornamento dei Piani di Evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività della scuola;
- Verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro, in special modo per quanto riguarda l'applicazione delle vigenti normative in materia di prevenzione antiCovid19;
- Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione con stesura verbale e relazione situazione sicurezza;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto per l'individuazione di fattori di rischio per la promozione della cultura della sicurezza e per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
- Servizio di consulenza tecnica per eventuali disservizi presso l'Istituto, con sopralluogo da effettuarsi entro 24 ore dalla richiesta, anche telefonica;
- Verifica e supervisione delle esercitazioni come definite dai Piani di sicurezza, con partecipazione ad almeno due simulazioni di evacuazione su scenari diversi.

Si richiedono inoltre le seguenti prestazioni:

1. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
2. esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;

3. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
4. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
6. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
7. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art.17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
8. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
9. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
10. controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
11. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
12. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
13. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
14. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
15. sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
16. verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs 81/08 e del Dlgs 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
17. adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
18. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
19. organizzazione corsi di formazione per il personale che non ha ancora effettuato il percorso richiesto dalla normativa vigente e gli eventuali aggiornamenti;

Si precisa che l'Istituto comprende le seguenti sedi:

- Scuola dell'Infanzia "Ferrante Aporti"-Barbarano Capoluogo;
- Scuola dell'Infanzia "Sacro Cuore" _ Barbarano (Ponte)
- Scuola dell'Infanzia "Egidio Pellizzari" Mossano
- Scuola dell'Infanzia "Assunta Dal Pozzo" Albettone (Lovertino)
- Scuola dell'Infanzia "San Giuseppe" Villaga
- Scuola Primaria "Andrea Ferretto" Barbarano Capoluogo
- Scuola Primaria "Rosa Agazzi" Barbarano (Ponte)
- Scuola Primaria "Europa" Mossano
- Scuola Primaria "G. Zanella" Villaga (Belvedere)
- Scuola Primaria "Dante Alighieri" Albettone
- Scuola Secondaria di Primo Grado "Ramiro Fabiani" Barbarano Capluogo
- Scuola Secondaria di Primo Grado "Francesco Petrarca" Albettone

Art. 2

Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla presente selezione si richiedono, a pena di esclusione, i seguenti titoli culturali/professionali specifici previsti dall'art. 32 del D.Lgs n°81/2008, come modificato dal D.lgs 03/08/2009 n° 106 e ss.mm.ii.:

- possesso di laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32 del D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;
- possesso del diploma di istruzione secondaria superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32 del D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

Art. 3

Requisiti generali di ammissione

Per la partecipazione alla selezione si richiedono, a pena di esclusione, i seguenti requisiti generali:

- possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di trattare con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di situazioni per le quali il D.L. n. 90/2014 e s.m.i. ha introdotto il divieto di attribuire incarichi di studio e consulenza da parte delle P.A., in particolare per i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Riguardo alla collaborazione plurima sono ammessi alla selezione i docenti in servizio con incarico a tempo indeterminato.

Riguardo ai lavoratori autonomi è richiesta la partita IVA e l'emissione di fattura elettronica, pena l'esclusione dalla selezione.

Criteri di precedenza in caso di pari punteggio: - Età anagrafica (precede il più giovane).

Art. 4

Modalità e tempi di presentazione delle istanze

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 13.00 del giorno 28 dicembre 2021** specifica istanza indirizzata al Dirigente Scolastico costituita da:

- la candidatura, redatta su apposito modello allegato;
- il Curriculum Vitae in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti;
- copia di un documento di identità valido;
- dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- dichiarazione di insussistenza di incompatibilità;
- l'informativa ai sensi del D.Lvo n.196-03 e ss.mm.ii. ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente bando, pena esclusione.

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della legge n°15/68 e devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

L'istanza potrà essere presentata brevi manu oppure tramite mail al seguente indirizzo: segreteria@icsbarbarano.edu.it e dovrà recare come oggetto "Candidatura per incarico di RSPP".

Art. 5

Esclusioni e non ammissioni

Saranno escluse le istanze pervenute oltre il termine ultimo indicato all'art. 4 della presente procedura di selezione. Non saranno ammesse le candidature di soggetti privi dei requisiti di cui agli artt. 2 e 3. Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

Art. 6

Compensi

Per l'attività per cui è previsto il presente avviso, sarà previsto il seguente compenso nella misura massima di € 6.000,00 comprensiva di tutti gli oneri fiscali e previdenziali, come per legge, per lo svolgimento del ruolo di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, previa presentazione di una relazione sull'attività svolta e di regolare fatturazione elettronica.

Art. 7

Criteri di scelta

Previa valutazione comparativa per il reclutamento è previsto il seguente diritto di precedenza:

1. personale in servizio nell'Istituto a tempo indeterminato;
2. personale in servizio in altri Istituti a tempo indeterminato;
3. personale di altra Amministrazione pubblica
4. personale esterno (Persone fisiche/Cooperative/Società/Liberi professionisti ecc.)..

A parità di punteggio complessivo, si darà la precedenza al candidato con maggior punteggio derivato da esperienze pregresse di collaborazione con le scuole primarie e/o secondarie di primo grado.

La valutazione terrà conto dei titoli di studio e culturali posseduti, del livello di qualificazione professionale, della congruenza dell'attività professionale svolta dal candidato.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.

Art. 8

Valutazione delle candidature

La selezione delle domande avverrà a insindacabile giudizio di una commissione all'uopo costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico. La Commissione procederà alla valutazione comparativa in base ai titoli, le competenze e le esperienze documentate secondo i criteri di valutazione indicati nella tabella di valutazione dei titoli di seguito riportata:

Titoli culturali coerenti con l'area tematica di intervento	Titoli culturali coerenti con l'area tematica di intervento	Punteggio massimo
Laurea (o titolo valido per l'accesso all'insegnamento) (affidente l'ambito e la tipologia della attività da svolgere)	110/110 e lode 5 punti	5 punti
	108/110 4 punti	
	105/107 3 punti	
	102/104 2 punti	
	98/101 1 punto	
	minore di 98 0 punti	
Dottorato di ricerca (affidente l'ambito e la tipologia della attività da svolgere)		5 punti
Master I livello, Specializzazione e perfezionamento annuale (affidente l'ambito e la tipologia della attività da svolgere)	1 punto per titolo	5 punti
Master II livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale (affidente l'ambito e la tipologia della attività da svolgere)	2 punti per titolo	6 punti

Esperienze	Criteri	Punteggio massimo
Precedenti esperienze in istituzioni scolastiche nell'attività oggetto dell'incarico	0,5 punti per ciascuna esperienza	5 punti
Precedenti esperienze in altre amministrazioni pubbliche nell'attività oggetto dell'incarico	0,5 punti per ciascuna esperienza	5 punti
Precedenti esperienze in contesti privati nell'attività oggetto dell'incarico	0,5 punti per ciascuna esperienza	4 punti
Precedenti esperienze di formatore in riferimento alle attività oggetto dell'incarico	0,5 punti per ciascuna esperienza	4 punti

Art. 9

Attribuzione incarico

Il risultato della selezione sarà pubblicato all'Albo online del sito istituzionale. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, si procederà all'attribuzione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria di merito. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura che il Dirigente Scolastico riterrà rispondente ai requisiti richiesti.

Art. 10

Durata dell'incarico

La durata dell'incarico è prevista per il triennio 2022-2023-2024 a partire dal 01/01/2022, o dalla data del protocollo di conferimento effettivo dell'incarico (se successiva) e fino al 31/12/2024 (termine ultimo dell'incarico). Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito dell'incarico come previsto dalla Legge 62/2005 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo istituto in quanto l'incarico si intende autonomamente risolto alla scadenza pattuita. L'affidamento dell'incarico sarà monitorato in itinere e a compimento di tutte le attività dovrà essere prodotta una relazione dettagliata. La riscontrata inadeguatezza nell'espletamento del servizio potrà essere causa di rescissione contrattuale da parte dell'Amministrazione.

Art. 11

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Annunziata Cimei.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti D.lgs 196/2003 e del regolamento europeo sulla privacy n. 2016 679 – GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconoscibile, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 13

Pubblicità

Il presente avviso viene trasmesso a tutte le scuole di ogni ordine e grado della Provincia e pubblicato all'albo on line di questa istituzione scolastica.

Informativa (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: L'ISTITUTO COMPRENSIVO "FABIANI" DI BARBARANO MOSSANO (VI)

Legale rappresentante: DIRIGENTE SCOLASTICO

sede in via IV NOVEMBRE N.82-84, cap: 36021; città: BARBARANO MOSSANO (VI).

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0444-886073; indirizzo mail: viic87300r@istruzione.it; casella di posta elettronica certificata (Pec): viic87300R@pec.istruzione.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali: mail: dpoicbarbarano@skytekne.it

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di selezione cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di selezione ed alcuni dati potranno essere

pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura di selezione e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Dirigente Scolastico all'indirizzo: viic87300r@pec.istruzione.it

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un incarico.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Annunziata Cimei

Firmato digitalmente da ANNUNZIATA CIMEI