



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "Ramiro Fabiani"**

Via 4 Novembre, 82/84 -36048 BARBARANO MOSSANO (VI)

Tel. 0444/886073 Cod. Fisc. 80023430244 - Cod. Mecc. VIIC87300R

<http://www.icsbarbarano.edu.it> e-mail: [segreteria@icsbarbarano.it](mailto:segreteria@icsbarbarano.it) P.E.C. [viic87300r@pec.istruzione.it](mailto:viic87300r@pec.istruzione.it)



Barbarano Mossano 3 febbraio 2022

Albo Online, nella sezione  
Amministrazione Trasparente

OGGETTO: assunzione incarico DS per coordinamento, gestione e direzione Progetto FESR-PON.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

Lettera di autorizzazione: Prot. AOODGEFID - 0042550 del 2/11/2021

**CNP 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-310**

**CUP C29J21048980006**

**Azione 13.1.2A**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto Interministeriale 129/2018 recante “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** l'avviso pubblico Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

**VISTA** la nota prot. Prot. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 autorizzativa del progetto acquisita agli atti con prot. 5596/C24c dell'8/11/2021;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 5/2 del 9/09/2021;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 99/15 del 14/10/2021-Approvazione e adesione al Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.104/16 del 29/11/2021 - Innalzamento limite Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

**VISTA** la formale assunzione a bilancio E.F. 2021 del finanziamento relativo al progetto disposta dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 111/16 del 29/11/2021;

**VISTA** la nomina del Dirigente Scolastico dott.ssa Annunziata Cimei come RUP (prot. n. 392/VI.3 del 20/01/2022;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 117/17 del 22/12/2021 riguardante “Assunzione incarico DS per direzione e coordinamento del PON FESR Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

**CONSIDERATA** la richiesta di Autorizzazione allo svolgimento di incarico aggiuntivo di Direzione e Coordinamento nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 inviata all'USR prot.n. 6397/C24c del 15/12/2022;

**RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività di Coordinamento, Gestione e Direzione del progetto;

**RITENUTO** che la figura del D.S. possa attendere a tale funzione;

#### **DETERMINA**

di conferire al Dirigente pro tempore, ANNUNZIATA CIMEI, nata a Roma (RM) il 24/09/1977 C.F. CMINNZ77P64H501A, in virtù della qualifica dirigenziale ricoperta e dell'incarico di RUP, l'incarico di svolgere il Coordinamento, la Gestione e la Direzione del progetto “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”, inserito nel quadro di attività per promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia;

## 1. Decorrenza, durata dell'incarico e prestazioni previste.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo e al sito istituzionale nella sezione PON.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.

L'incarico prevede un impegno aggiuntivo massimo di 20 ore (10 per la direzione e 10 per il coordinamento) per ciascun modulo.

## 2. Compenso spettante.

Le prestazioni di cui al punto 1. verranno retribuite con compenso orario lordo stato pari a €33.18 secondo quanto indicato dalla Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 (sezione B - spese relative alle risorse umane; lettera C) figure di coordinamento) e nel rispetto delle indicazioni fornite dalle note MIUR n. 34815 del 2 agosto 2017, n. 35926 del 21 settembre 2017 e n. 38115 del 18 dicembre 2017.

Il compenso spettante verrà corrisposto per le ore effettivamente prestate oltre l'ordinario orario di servizio, come documentato da registro delle prestazioni orarie debitamente firmato.

La liquidazione del compenso avverrà alla conclusione delle attività, in seguito all'effettiva acquisizione del budget assegnato all'Istituto e previa verifica dell'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto.

L'impegno complessivo di spesa trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e assunto nel Programma Annuale dell'Istituto; le somme dovute sono imputate alla voce di costo Gestione previste nell'articolazione dei costi del Progetto.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Annunziata Cimei**

*Firmato digitalmente da ANNUNZIATA CIMEI*