



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRESIVO "Ramiro Fabiani"

Via 4 Novembre, 82/84 -36048 BARBARANO MOSSANO (VI)
Tel. 0444/886073 Cod. Fisc. 80023430244 - Cod. Mecc. VIIC87300R

<http://www.icsbarbarano.edu.it> e-mail: segreteria@icsbarbarano.it P.E.C. viic87300r@pec.istruzione.it



Barbarano Mossano 10 marzo 2022

Albo Online, nella sezione
Amministrazione Trasparente

Piano Nazionale per la Scuola Digitale, avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Per La Realizzazione Di Spazi Laboratoriali e la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM".

CUP: C29J21055600001

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali "Supporto Gestionale", "Supporto Operativo".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.96/17 del 18/12/2018 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.125/18 del 03/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n.13/3 del 10/02/2020 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri di selezione e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

Firmato digitalmente da ANNUNZIATA CIMEI

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Per La Realizzazione Di Spazi Laboratoriali e la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM";

VISTA la proposta progettuale dal titolo "STEM for everyone" presentata in piattaforma da codesto Istituto in data 15 giugno 2021;

VISTA la nota MIUR prot. 201 del 30/07/21 di approvazione della graduatoria nazionale delle proposte progettuali pervenute;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 60/6 del 24/05/2021;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 118/17 del 22/12/2021;

PRESO ATTO la nota autorizzativa Prot. n. 43717 del 10/11/2021;

VISTA la lettera di disseminazione prot.n.1384/IV.2 dell'08/03/2022;

VISTA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di "Supporto Gestionale", "Supporto Operativo", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto.

DETERMINA

Art. 1- Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali: Supporto gestionale, Supporto operativo.

Si fa presente che il progetto dovrà chiudersi entro il 30/09/2022.

Art. 2 - Modalità di valutazione della candidatura

Nella procedura comparativa verrà attribuito un punteggio globale massimo sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, ad esperienze pregresse nella gestione di PON/progetti e all'eventuale colloquio, come da criteri esplicitati nella tabella di seguito riportata:

	Titoli valutabili	Condizioni e punteggio Titolo		Punteggio Massimo
Titoli culturali	Laurea Triennale	110/110 e lode	4 punti	4 punti
		108/110	3 punti	
		105/107	2 punti	
		102/104	1,5 punti	
		98/101	1 punto	
		minore di 98	0,5 punti	
	Laurea	110/110 e lode	5 punti	5 punti
		108/110	4 punti	
		105/107	3 punti	
		102/104	2 punti	
		98/101	1,5 punti	
		minore di 98	1 punto	
	Dottorato ricerca			5 punti

	Master I livello, Specializzazione e perfezionamento annuale	0,5 punti per titolo		2 punti
	Master II livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale	2 punti per titolo		4 punti
	Certificazione ECDL	Base	1 punto	
Advanced		2 punti		

Art. 3- Attribuzione dell'incarico

Per la selezione dei candidati ai fini dell'incarico è richiesta l'assenza di qualsiasi collegamento da parte dei candidati medesimi a Ditte o Società interessate alla partecipazione alla gara per la fornitura delle attrezzature previste nel progetto di cui trattasi. La graduatoria sarà elaborata sulla base della tabella di valutazione sopraindicata e pubblicata sul sito istituzionale. L'incarico sarà conferito al primo candidato della graduatoria, a norma del D.M. n.129 /2018. Si precisa che sarà conferito anche in presenza di una sola istanza debitamente documentata e rispondente ai requisiti di partecipazione sopraindicati. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 4 – Compiti e retribuzione

La prestazione professionale, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sarà retribuita con un importo complessivo onnicomprensivo non superiore ad € 325,12, (massimo €162,56 per la figura di Supporto operativo, massimo € 162,56 per la figura di Supporto di Gestione) e sarà commisurato al compenso orario previsto dal contratto collettivo in essere, lordo dipendente, in proporzione alle ore effettivamente svolte e debitamente rendicontate; saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 23,22 euro/ora onnicomprensivi lordo stato.

In particolare gli incaricati si occuperanno di:

1. Comunicazioni
2. Pubblicazione bandi
3. Compilazione e pubblicazione graduatorie provvisorie e definitive relative a figure interne ed esperti esterni
4. Predisposizione degli atti di nomina degli operatori del modulo
5. Inserimento delle suddette procedure nelle piattaforme di gestione
6. Protocollazione e archiviazione di tutti gli atti necessari.

I sopraelencati compiti verranno assegnati alle rispettive figure a seguito della valutazione dei rispettivi curricula.

ESPERIENZE	CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
Precedenti esperienze in istituzioni scolastiche nell'attività oggetto dell'incarico	0,5 punti per ciascuna esperienza	5 punti
Precedenti esperienze in altre amministrazioni pubbliche nell'attività oggetto dell'incarico	0,5 punti per ciascuna esperienza	5 punti
Precedenti esperienze in contesti privati nell'attività oggetto dell'incarico	0,5 punti per ciascuna esperienza	4 punti
Precedenti esperienze di formatore in riferimento alle attività oggetto dell'incarico	0,5 punti per ciascuna esperienza	4 punti

Art. 5 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore **12.00 di venerdì 18 marzo 2022** tramite mail all'indirizzo segreteria@icsbarbarano.it o *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 7- Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, ed obbligatoriamente **per l'intera durata del progetto.**

Art. 8- Selezione.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Art. 9- Casi particolari

- a) In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico
- b) In caso di assenza di alcuni ruoli, si procederà con avviso pubblico o affidamento a soggetto giuridico rivolto agli esterni.

Art. 10- Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico dott.ssa Annunziata Cimei.

Art. 11- Pubblicizzazione diffusione

Il presente avviso è pubblicato sul sito della Scuola nella sezione Albo online.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Annunziata Cimei
Firmato digitalmente da ANNUNZIATA CIMEI