



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO "Ramiro Fabiani"

Via 4 Novembre, 82/84 - 36048 BARBARANO MOSSANO (VI) Tel. 0444/886073

Cod. Fisc. 80023430244 - Cod. Mecc. VIIC87300R - <http://www.icsbarbarano.edu.it>

e-mail: segreteria@icsbarbarano.it - viic87300r@istruzione.it - P.E.C. viic87300r@pec.istruzione.it



Barbarano Mossano, 13 febbraio 2024

Ai Docenti

Al personale ATA

Al Sito

All'Albo

p.c. al primo collaboratore prof.ssa Romina Graziotto

al secondo collaboratore ins.te Silvia Meggiorin

alla referente Scuola dell'Infanzia ins.te Anna Negretto

Alla DSGA dott.ssa Linda Crivellaro

Comunicazione Interna n.111

OGGETTO: Vigilanza alunni - Rispetto dell'orario di ingresso e uscita del personale e degli alunni

Si ricorda a tutto il personale docente e ATA il rigoroso rispetto degli orari di servizio di ingresso.

Il personale docente e ATA dovrà assicurare agli alunni l'accoglienza, la vigilanza e l'assistenza all'uscita.

La puntualità, oltre che preciso dovere, è espressione educativa di comportamenti professionali nei confronti degli alunni e dei genitori.

Allo stesso scopo gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe **5 minuti prima** dell'inizio delle lezioni come da CCNL. Si ricorda che qualunque problema dovesse presentarsi nelle classi in assenza del docente in orario di servizio o Collaboratore scolastico, i medesimi risponderanno per omessa vigilanza e l'assenza sarà assimilata all'abbandono del posto di lavoro con tutte le conseguenze del caso.

Il ritardo rispetto all'orario di servizio non è previsto e può essere tollerato solo eccezionalmente e per rilevanti, imprevedibili e fondati motivi. Qualora dovesse verificarsi, esso dovrà essere immediatamente comunicato presso gli Uffici di Segreteria e ai referenti di plesso per assolvere alla vigilanza degli alunni.

Si ricorda inoltre che qualunque variazione dell'orario deve essere preventivamente autorizzata dal Dirigente Scolastico e congiuntamente dal DSGA per il personale ATA e che nessuno può prendere iniziative personali in merito.

Si chiede ai docenti referenti di plesso, qualora fosse necessario, di invitare i genitori degli alunni al rispetto degli orari in ingresso e in uscita.

Si confida nel senso di responsabilità delle SS.LL. affinché il fenomeno dei ritardi e delle uscite anticipate sia contenuto e limitato ai casi di effettiva necessità.

Si chiede inoltre di segnalare in Presidenza situazioni critiche che richiedono interventi più articolati, dovendo garantire il regolare funzionamento e svolgimento delle attività della scuola, fondata su regole chiare e condivise.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Annunziata Cimei

Firmato digitalmente da ANNUNZIATA CIMEI

Firmato digitalmente da ANNUNZIATA CIMEI

VIIC87300R - ADB6969 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000844 - 13/02/2024 - I.1 - I