

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo Statale "R. Fabiani"  
**BARBARANO MOSSANO (VI)**

**OGGETTO:** Richiesta di accesso formale a documenti amministrativi per esame e/o estrazione di copie ai sensi della L. 241/90 integrata e modificata dalla L.15/05 e del D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
documento di riconoscimento \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e/o uso di atti falsi, di cui all'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e in qualità di:

diretto interessato

di Legale Rappresentante / Presidente \_\_\_\_\_

Procuratore/delegato in carta semplice da parte di \_\_\_\_\_  
(allegare fotocopia della delega e del documento di riconoscimento del delegato)

*Specificare, ove occorra, i propri poteri rappresentativi e indicare il nominativo del soggetto in rappresentanza del quale si agisce allegando la delega sottoscritta da quest'ultimo e la copia del documento di riconoscimento*

### **CHIEDE**

di ottenere in visione per esame

di estrarre copia semplice (*in carta libera*)      *senza allegati*      *con allegati*  
(al costo di €. 0,52 formato A3 f/r e di €. 0,26 formato A4 f/r)

di estrarre copia autentica  
(il rilascio di copie conformi all'originale – copie autentiche – è soggetto all'obbligo di apposizione del bollo di €. 16,00 ogni quattro facciate)

**i seguenti documenti /atti amministrativi:** (*indicare gli estremi degli atti richiesti*)

e dei seguenti allegati: (da specificare)

**per la seguente motivazione:** (indicare in modo chiaro e dettagliato l'interesse diretto, concreto ed attuale, che deve essere corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso – art. 22 co. 1 lett. B l.n. 242/1990 -)

Mediante: (compilare solo in caso di richiesta di copie)

consegna al sottoscritto richiedente;

consegna al Sig. \_\_\_\_\_  
autorizzato dal sottoscritto a svolgere ogni attività connessa alla richiesta di accesso ivi  
compreso il ritiro dei documenti (ex art. 30 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445);

trasmissione tramite il servizio postale al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

trasmissione tramite fax al n. \_\_\_\_\_;

trasmissione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

*Ai sensi dell'art. 25 della l.n. 241 del 1990 l'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura.*

Barbarano Mossano, lì \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

Firma per ricevuta \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_